



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO HRVATSKIH BRANITELJA

KLASA: 030-01/23-01/24
URBROJ: 522-3/1-23-1
Zagreb, 12. travnja 2023.

Na temelju članka 52. Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine“, broj: 66/19), a sukladno Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj: 125/11, 64/15, 112/18), Ministarstvo hrvatskih branitelja objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

za davanje u zakup poslovnog prostora s pružanjem usluga pripremanja obroka te pripreme i posluživanja napitaka i bezalkoholnih pića za korisnike ustanove Veteranski centar – Podružnica Petrinja

1. PREDMET JAVNOG NATJEČAJA

Ministarstvo hrvatskih branitelja (dalje: Zakupodavac) osnivač je ustanove Veteranski centar (dalje: Ustanova). Ustanova je smještajno-rehabilitacijskog karaktera, s ciljem poboljšanja i jačanja pružanja sveobuhvatne skrbi za braniteljsku i stradalničku populaciju.

Radom ustanove povećat će se društvena uključenost ranjivih skupina radi njihova aktivnog sudjelovanja na tržištu rada, uključivanja u zadružno poduzetništvo te općenito u društvo, ali i radi poboljšanja zdravstvenog i psiho-sociološkog statusa te stjecanja vještina.

Ustanova ima podružnicu u Petrinji na adresi Ivana Mažuranića 2 (dalje: Podružnica).

Predmet javnog natječaja je davanje u zakup potpuno opremljenog dijela prizemlja poslovnog prostora podružnice u Petrinji, ukupne površine 573,60 m²
Predviđeni broj u smještajnim kapacitetima je 148 korisnika.

Na temelju ugovora o zakupu stječe se pravo sklapanja godišnjih ugovora o pružanju usluga pripremanja obroka i posluživanju napitaka i bezalkoholnih pića za korisnike Podružnice prema pravilima ugostiteljske djelatnosti.

2. OPĆI UVJETI NATJEČAJA

2.1. PRAVO SUDJELOVANJA U NATJEČAJU

Pravo sudjelovanja u javnom natječaju imaju obrti i pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj i državama članicama Europske unije, a koji ispunjavaju propisane uvjete iz javnog poziva, uključivo i zakonske uvjete za obavljanje ugostiteljske djelatnosti i imaju trogodišnje iskustvo pripremanja i posluživanja hrane (obroka) za najmanje 100 osoba dnevno.

Dokaz o ispunjavanju uvjeta iskustva daje se u obliku izjave u kojoj je navedena vrsta i količina pruženih usluga (Prilog IV.)

Dokumentacija javnog natječaja se može preuzeti na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja (www.branitelji.gov.hr) i Veteranskog centra (www.veteranskicentar.hr), a obavijest o javnom natječaju bit će objavljena u Narodnim novinama, dnevnom tisku (Večernji list) i Petrinjskom radiju.

2.2. PRAVO PREDNOSTI PRI ZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA

Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora ostvaruje se sukladno članku 132. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj: 121/17, 98/19, 84/21). Pravo prednosti se ne može ostvariti za vrijeme dok traje zakup drugog poslovnog prostora, neovisno po kojoj osnovi je ostvaren.

Ukoliko Zakupodavac ne raspolaže dokumentima koje može provjeriti po službenoj dužnosti, osobe koje se u ponudi pozivaju na Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (članak 132. navedenog Zakona) i ako ispunjavaju uvjete natječaja i udovolje uvjetima iz najpovoljnije ponude, na zahtjev Zakupodavca, naknadno će morati dostaviti sljedeće dokumente:

Dokument koji dokazuje odgovarajući status za ostvarivanje prava prednosti pri zakupu poslovnog prostora:

- a) član uže i šire obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i člana uže i šire obitelji nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata
- b) hrvatski ratni vojni invalid
- c) dragovoljac Domovinskog rata
- d) hrvatski branitelj iz Domovinskog rata, redosljedom od duljeg prema kraćem vremenu sudjelovanja u obrani suvereniteta Republike Hrvatske
- e) braniteljska socijalno-radna zadruga uredno upisana u evidenciju braniteljsko socijalno-radnih zadruga koju vodi Ministarstvo hrvatskih branitelja¹ ili zadruga – korisnica poticaja Ministarstva hrvatskih branitelja²
- f) dijete hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata (rodni list, potvrda o statusu i dokument s OIB-om roditelja od kojeg se izvodi pravo)
- g) s osobama iz točaka a) do d) i f) koje su korisnici mirovine.

2.3. UVJETI ZA PODNOŠENJE PONUDA

2.3.1. Pisana ponuda za zakup poslovnog prostora s potrebnom dokumentacijom podnosi se u navedenom roku, neposredno u pisarnicu ili preporučenom pošiljkom u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Ministarstvo hrvatskih branitelja, Trg Nevenke Topalušić 1, 10000 Zagreb

Ponuda za sudjelovanje u javnom natječaju – za davanje u zakup poslovnog prostora Veteranskog centra – podružnica Petrinja – NE OTVARAJ“

Ukoliko navedeno nije naznačeno na zatvorenoj omotnici, iz same ponude treba nedvojbeno proizlaziti za koji se poslovni prostor podnosi ponuda.

2.3.2. Rok za dostavu ponuda je **28. travnja 2023. godine u 10:00 sati** kada će se održati javno otvaranje ponuda u sjedištu Zakupodavca, Trg Nevenke Topalušić 1, Zagreb.

2.3.3. Sve ponude pristigle nakon navedenog roka bez obzira na način dostave, smatrat će se zakašnjelim ponudama i neće se uzimati u razmatranje te će se vratiti neotvorene pošiljatelju.

2.3.4. Natjecatelji koji sudjeluju u javnom natječaju moraju do isteka roka za podnošenje ponude uplatiti jamčevinu u vrijednosti neto mjesečne zakupnine u Državni proračun RH, broj: HR1210010051863000160, model HR64, poziv na broj 9725-47037-OIB uplatitelja. **U protivnom, ponuda za koju do isteka roka za podnošenje ponuda nije uplaćena jamčevina, neće se razmatrati.**

¹ Urednost upisa u evidenciju braniteljskih socijalno-radnih zadruga Ministarstva hrvatskih branitelja provjeravat će Ministarstvo sukladno Pravilniku o vođenju evidencije o braniteljskim socijalno-radnim zadrugama, njihovim upraviteljima i savezima („Narodne novine“, broj: 41/22)

² Korištenje poticaja Ministarstva hrvatskih branitelja provjeravat će Ministarstvo u svojim evidencijama

Natjecatelji su dužni u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena. Dokazom se smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i one izdane u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate u državni proračun.

Natjecatelju čija je ponuda izabrana, uplaćena jamčevina uračunava se u zakupninu, a natjecateljima čije ponude nisu prihvaćene jamčevina se vraća, u roku od 30 (trideset) dana od okončanja javnog natječaja.

Uplaćena jamčevina ne vraća se odabranom natjecatelju ako odustane od ponude, odnosno od sklapanja ugovora o zakupu.

Natjecatelj je dužan dostaviti IBAN računa s naznakom poslovne banke kod koje je isti otvoren, za povrat jamčevine (za fizičke osobe – obrtnike i za pravne osobe).

2.3.5. Zakupnik je obavezan nakon obavijesti o prihvatu ponude, a prije sklapanja ugovora o zakupu, položiti bjanko zadužnicu u iznosu od 12 (dvanaest) mjesečnih zakupnina, uvećanu za PDV i potpisanu od strane ovlaštene osobe za zastupanje i ovjerenu kod javnog bilježnika kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

U protivnom će se smatrati da je odustao od ponude.

2.3.6. Zakupodavac nije odgovoran za ishodenje uvjerenja o minimalnim tehničkim uvjetima za ugostiteljsku djelatnost ni za druga uvjerenja ili dozvole, ni za dokumentaciju koja je potrebna za ishodenje istih. Troškove ishodenja uvjerenja o minimalnim tehničkim uvjetima snosi Zakupnik.

2.3.7. Neće se razmatrati:

- ponude pristigle nakon isteka roka za podnošenje ponuda naznačenog u javnom natječaju, ponude koje nisu u skladu s uvjetima javnog natječaja, nepotpune ponude (koje ne sadrže dokumente i podatke sukladno javnom natječaju), uvjetne ponude te ponude na kojima su vidljive korekcije podataka
- ponude obrta te pravnih osoba koje su dužnici po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Ministarstvo financija – Porezna uprava, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se pridržavaju rokova plaćanja
- ponude obrta i pravnih osoba nad kojima je pokrenut postupak predstečaja (a nije doneseno rješenje kojim se potvrđuje predstečajni sporazum), stečaja ili likvidacije u trenutku donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg natjecatelja
- ponude natjecatelja koji nisu registrirani u odgovarajućim registrima za obavljanje djelatnosti za koju se daje zakup
- ponude čija je cijena dnevnog obroka niža ili viša od ponuđenog raspona

2.3.8. Ponuda i priložena dokumentacija se trajno zadržavaju i ne vraćaju se.

2.3.9. O rezultatima javnog natječaja natjecatelji će biti obaviješteni putem mrežnih stranica Ministarstva hrvatskih branitelja i Veteranskog centra, s tim da će se odabranom natjecatelju obavijest dostaviti i putem pošte ili elektroničke pošte na adresu navedenu u ponudi.

Zakupodavac zadržava pravo da bez posebnog obrazloženja ne prihvati niti jednu valjanu ponudu te poništi natječaj u bilo koje vrijeme bez ikakve obveze prema natjecateljima.

2.4. SADRŽAJ PONUDE

Obavezan sadržaj ponuđene dokumentacije:

1. obrazac ponude za zakup (Prilog II.a)
2. obrazac ponude za cijenu obroka (Prilog II.b)

3. dokument iz odgovarajućeg registra ne starijeg od tri (3) mjeseca od datuma objave natječaja, iz kojeg mora biti vidljivo da je natjecatelj ovlašten obavljati djelatnost koju je naveo u svojoj ponudi (sudski/obrotni registar ili drugi odgovarajući upisnik)
4. potvrda o stanju poreznog duga natjecatelja izdana od nadležne Porezne uprave Ministarstva financija, ne starija od dana objave ovog natječaja, iz koje je vidljivo da nema dospjelih nepodmirenih obveza prema državnom proračunu, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja
5. dokaz o posjedovanju certifikata (preslika) rada prema zahtjevima HACCP sustava (sustav upravljanja sigurnošću hrane); ukoliko ne posjeduje navedeni certifikat dostavlja izjavu kojom se obvezuje da će certifikat pribaviti u roku od godinu dana od dana sklapanja ugovora
6. dokaz o izvršenoj uplati jamčevine
7. za osobu koja se poziva na pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora - članak 132. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji - izjava kojom se poziva na pravo prednosti - izjava da ne traje zakup drugog poslovnog prostora (Prilog III.).
8. Dokaz o ispunjavanju uvjeta iskustva daje se u obliku izjave u kojoj je navedena vrsta i količina pruženih usluga (Prilog IV.)

Natjecatelj je podnošenjem ponude izričito suglasan da Zakupodavac može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati dostavljene podatke u svrhu provedbe postupka javnog prikupljanja ponuda i zakupa poslovnog prostora, sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka te iste objaviti primjenjujući Zakon o pravu na pristup informacijama (članak 10., „Narodne novine“, broj: 25/13, 85/15, 69/22).

Ponuda mora biti pisana na hrvatskom jeziku, latiničnom pismu s rokom valjanosti ponude 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

3. POSLOVNI PROSTOR

Poslovni prostor daje se u zakup u viđenom stanju.

Prostor se daje u zakup isključivo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti (pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka).

Potpisom ugovora o zakupu poslovnog prostora i primopredajnog zapisnika, Zakupnik potvrđuje da je poslovni prostor primio u viđenom stanju.

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti Zakupodavca činiti preinake poslovnog prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora. Neovisno od pristanka Zakupodavca, Zakupnik se odriče prava od Zakupodavca potraživati naknadu za uložena sredstva u poslovni prostor s bilo koje osnove (naknade štete, stjecanja bez osnove, smanjenja zakupnine i drugo).

Ako Zakupnik bez suglasnosti Zakupodavca, odnosno unatoč njegovu protivljenju, izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, Zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor o zakupu.

Zakupnik ima obvezu naknade eventualne štete uzrokovane Zakupodavcu ili trećim osobama uslijed obavljanja popravaka, preinaka ili izvođenja radova.

Zakupniku nije dopušteno poslovni prostor dati u podzakup.

Ako poslovni prostor bude dan u podzakup ili ako Zakupnik sklopi pravni posao s trećom osobom kojim se utječe na korištenje poslovnog prostora, ugovor o zakupu raskida se po sili zakona sukladno članku 19. stavku 5. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj: 125/11, 64/15, 112/18). Ako Zakupnik postupi suprotno odredbama o zabrani podzakupa, obvezuje se platiti ugovornu kaznu u iznosu koji odgovara visini 6 (šest) mjesečnih zakupnina.

3.1. POVRŠINA I NAMJENA POSLOVNOG PROSTORA

Prostor se sastoji od profesionalne kuhinje u kojoj je predviđeno pružanje usluge pripremanja obroka za korisnike i prostora ugostiteljskog objekta s poslužnom linijom, restoranom i caffe barom.

Poslovni prostor se nalazi u prizemlju poslovne zgrade Podružnice (Prilog VI.)

Površine poslovnog prostora:

ETAŽA	BROJ	PROSTORIJA	POVRŠINA NETTO/m2
PRIZEMLJE	A.	CAFE BAR	
	1.	CAFE BAR	94,50
	2.	TOČIONIK	12,30
	3.	SPREMIŠTE	4,40
	4.	TERASA	80,40
		UKUPNO:	191,60
	B.	KUHINJA I BLAGOVAONA	
	1.	BLAGOVAONA	163,80
	2.	HODNIK	17,30
	3.	GARDEROBA Ž	7,30
	4.	GARDEROBA M	7,30
	5.	WC Ž	4,00
	6.	WC M	5,00
	7.	ČIŠĆENJE	5,60
	8.	SKLADIŠTE	6,70
	9.	BLAGOVANJE	8,90
	10.	SPREMIŠTE	4,80
	11.	ULAZ	5,20
	12.	TRIJEM	1,50
	13.	URED EKONOMA	5,20
	14.	HLADNI OTPAD	4,70
	15.	SPREMIŠTE	10,90
	16.	KOMORA MESO	3,80
	17.	KOMORA NAMIRNICE	3,80
	18.	KOMORA NAMIRNICE	7,20
	19.	KUHINJA	41,70
	20.	HODNIK	13,30
	21.	PRIPREMA POVRĆA	4,50
22.	PRIPREMA MESA	9,40	
23.	PRIPREMA RIBE	4,50	
24.	SAMOPOSLUŽNA LINIJA	14,70	
25.	PRANJE CRNO SUĐE	5,30	
26.	PRANJE BIJELO SUĐE	10,50	
27.	KONOBARSKI OFFICE	5,10	
28.	UKUPNO:	382,00	
	SVEUKUPNO A+B	573,60	

Prostor kuhinje i kafića je cjelina koja se daje isključivo u posjed Zakupniku, dok je prostor blagovaonskog dijela restorana zajednički i uz Zakupnika mogu ga koristiti djelatnici i korisnici Podružnice.

3.2. KORIŠTENJE OPREME I INVENTARA

Poslovni prostor je uređen i opremljen te se Zakupnik, po prestanku Ugovora o zakupu, obvezuje nakon redovnog korištenja vratiti preuzeti prostor, opremu, namještaj i uređaje bez oštećenja.

Zakupnik je prilikom obavljanja svoje djelatnosti dužan postupati pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Za svako vizualno uređenje i opremanje poslovnog prostora (uključujući suncobrane, stolnjake, sponzorske hladnjače i sl.) potrebna je suglasnost Zakupodavca.

Inventurne liste objavljuju se kao Prilog V.

3.3. UVID U PROSTOR KOJI SE DAJE U ZAKUP

Zainteresiranim natjecateljima će tijekom roka za dostavu ponuda, uz prethodni dogovor sa Zakupodavcem, biti omogućen uvid tj. pregled prostora koja je predmet davanja u zakup.

Uvid u prostor omogućit će se natjecateljima uz pisanu najavu elektroničkom poštom na adresu elektroničke pošte: javna.nabava@branitelji.hr. Pisana najava mora biti dostavljena najmanje 48 (četrdeset osam) sati prije osiguranja uvjeta za uvid u prostor, a o točnom vremenu u kojem se omogućava uvid natjecatelj će biti obaviješten elektroničkom poštom.

4. UGOVOR O ZAKUPU

4.1. TRAJANJE

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se na određeno vrijeme od **dvije (2) godine** počevši od dana sklapanja Ugovora, a po proteku roka zakupa Zakupnik ima mogućnost produženja ugovora o zakupu na još tri (3) godine, ukoliko ispunjava sve Zakonom propisane uvjete.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora smatra se sklopljenim i proizvodi pravne učinke danom njegove solemnizacije (potvrde) od strane javnog bilježnika.

Ugovor o zakupu mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) od strane javnog bilježnika.

Troškove solemnizacije u cijelosti snosi Zakupnik.

Posebna prava i obveze te ostali uvjeti bit će definirani ugovorom između Zakupodavca i Zakupnika.

Ugovorom o zakupu bit će regulirani uvjeti održavanja i korištenja poslovnog prostora.

4.2. ZAKUPNINA

Mjesečni iznos zakupnine, sukladno nalazu stalnog sudskog vještaka i procjenitelje, mr. sc. Melite Bestvine, d. i. g., građevinskog vještaka, datiranog 3. travnja 2023. godine, iznosi 2.139,53 eura (dvije tisuće sto trideset devet eura pedeset tri centa) bez PDV-a.

Zakupnik je dužan plaćati mjesečnu zakupninu sukladno ugovoru o zakupu najkasnije do desetog dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Zakupodavac i Zakupnik će se prilikom primopredaje dogovoriti o početku rada.

Zbog vremena potrebnog za stavljanje predmetnog prostora u funkciju, prvi kalendarski mjesec od dana solemnizacije ugovora o zakupu, Zakupnik je oslobođen od plaćanja zakupnine.

Iznos mjesečne zakupnine Zakupnik obračunava razmjerno broju korisnika za koje je pružao uslugu pripreme obroka u proteklom mjesecu.

Osim zakupnine, Zakupnik je dužan plaćati sve tekuće troškove poslovanja (primjerice električna energija, voda, grijanje, hlađenje, telefon, internet, RTV pristojbu, odvoz smeća, komunalnu i vodnu naknadu i sl.) kao i troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora (redovno održavanje, manji popravci instalirane opreme, uređaja i unutarnjih instalacija, čišćenje poslovnog prostora, popravci svih oštećenja koji su prouzročena krivnjom zakupnika, kao i drugi troškovi manjih preinaka kojima se ne mijenja konstrukcija, raspored, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora).

Režijske troškove kuhinje i kafića Zakupnik plaća sukladno stanju na njihovim zasebnim brojlama.

Na neto iznos mjesečne zakupnine obračunava se stopa PDV-a, temeljem Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“, br. 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22).

Cijena ponude izražava se brojkama i slovima.

U slučaju razilaženja iznosa, mjerodavan je iznos izražen slovima.

4.3. PRIMOPREDAJA

Nakon sklapanja ugovora o zakupu, Zakupodavac će Zakupniku predati poslovni prostor u stanju u kojem je viđen.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora zajedno s fotodokumentacijom, inventurnom listom i popisom stanja brojila.

4.4. RASKID UGOVORA

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na određeno vrijeme svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ovim ugovorom ili Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

Raskid ugovora o zakupu dovodi do automatskog raskida Ugovora o pružanju usluga pripremanja obroka i posluživanju napitaka i bezalkoholnih pića.

Otkazni rok iznosi 60 (šezdeset) dana, a počinje teći sljedeći dan od dana primitka pisanog otkaza strane kojoj je otkaz upućen.

5. UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA PRIPREME OBROKA

Nakon sklapanja Ugovora o zakupu sklapa se Ugovor o pružanju usluga pripremanja obroka na godinu dana. Cijena obroka ugovara se sukladno ponudi u okviru ovog natječaja, a nepromjenjiva je u razdoblju od godinu dana.

Usluge pripremanja obroka obuhvaćaju pripremanje obroka za:

- korisnike Podružnice koji su u dnevnom boravku ili duljem smještaju
- zaposlenike Podružnice te
- osobe koji nisu korisnici Podružnice (članovi obitelji korisnika i drugi posjetitelji).

Usluga podrazumijeva pripremanje tri (3) obroka dnevno: doručak, ručak i večera.

Utvrđuje se raspon dnevne cijene obroka (doručak, ručak večera) po korisniku koja se može ponuditi u iznosu od **14,41 – 16,85** eura bez PDV-a.

Ukoliko natjecatelj ponudi dnevnu cijenu obroka nižu ili višu od navedenog raspona, smatrat će se da ponuda ne odgovara uvjetima iz Natječaja.

Za sljedeće jednogodišnje ugovorno razdoblje Ugovaratelj prije sklapanja sljedećeg ugovora dostavlja novu ponudu za cijenu obroka.

Ukoliko Ugovaratelj zahtijeva izmjenu cijene svoje izvorne ponude, uz prijedlog cijena dostavlja obrazloženje kojim dokazuje da je između trenutka podnošenja izvorne ponude i trenutka zahtjeva za povećanjem cijena došlo do rasta indeksa potrošačkih cijena, a koji objavljuje Državni zavod za statistiku te povećanje minimalne plaće sukladno Uredbi Vlade Republike Hrvatske o visini minimalne plaće.

Ustanova prihvaća obrazloženo i dokumentirano povećanje samo ukoliko je povećanje cijena veće od 5 %. Ugovaratelj u tom slučaju ima pravo na nadoknadu u onom postotku koji prelazi 5 %.

Cijene se mogu mijenjati isključivo po dobivenoj suglasnosti Ustanove.

Uvjeti za pružanje usluge pripremanja obroka te pripreme i posluživanja napitaka i bezalkoholnih pića navedeni su u Prilogu I.

6. RANGIRANJE PONUDA

Kao kriterij odabira ponude utvrđena je cijena obroka.

Ponuđena cijena obroka smije se kretati u rasponu od 14,41 do 16,85 eura.

Ponude se rangiraju prema ponuđenoj cijeni obroka, a kao najpovoljnija se odabire ponuda s najnižom cijenom obroka.

Ako dva ili više natjecatelja ponude istu cijenu obroka, prednost ima onaj natjecatelj koji se pozvao na pravo prvenstva prema Zakonu o hrvatskim braniteljima, a ako se niti jedan natjecatelj nije pozvao na navedeno pravo, a ispunjava uvjete ovog javnog natječaja, prvenstvo ima ranije zaprimljena ponuda.

Odluku o izboru najpovoljnijeg natjecatelja na prijedlog Povjerenstva donosi čelnik tijela.

Sastavni dio ovog javnog natječaja su prilozi koji se nalaze u privitku.

**POTPREDSJEDNIK VLADE
I MINISTAR HRVATSKIH BRANITELJA**



Dostaviti:

1. Članovima/icama povjerenstva
2. Veteranski centar, Park Stara Trešnjevka 4, Zagreb, na znanje
3. Pismohrani, ovdje.

**UVJETI PRUŽANJA USLUGE PRIPREMANJA OBROKA TE PRIPREME I
POSLUŽIVANJA NAPITAKA I BEZALKOHOLNIH PIĆA**

1. Mjesto pružanja usluge:

Ustanova Veteranski centar - Podružnica Petrinja, Ivana Mažuranića 2

2. Djelatnost:

- Prostor se daje u zakup isključivo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti (pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka)
- Prostor se sastoji od kuhinje u kojoj je predviđeno pružanje usluge pripremanja obroka za korisnike te prostora ugostiteljskog objekta (kafić) za posluživanje napitaka i bezalkoholnih pića
- Prostor kuhinje, kafića i unutarnjeg dijela kafića je cjelina koja se daje isključivo u posjed Zakupniku, dok je prostorom blagovaonskog dijela restorana i terase kafića zajednički te ga uz Zakupnika koriste djelatnici i korisnici Zakupodavca.

3. Obveze Pružatelja usluge:

- Pružatelj usluge se obvezuje čistiti i održavati higijenske uvjete u prostorijama i uređajima u kojima se priprema hrana (kuhinja s uređajima i priborom i restoran poslije svakog obroka).
- Pružatelj snosi troškove odvoza otpada, dnevnog čišćenja i higijenskog održavanja predmetnih prostorija i opreme sukladno standardima i normativima za čišćenje ugostiteljski prostora.
- Potrošni materijal (tanjure, čaše, pribor za jelo, salvete, sredstva za čišćenje i sl.) osigurava Pružatelj usluge.
- Servisno i redovno održavanja svih uređaja i procesnih instalacija (od zida do trošila) koji se nalaze u kuhinji i koriste isključivo za pružanje ugostiteljskih usluga obavlja i troškove snosi Pružatelj usluge.
- Ukoliko dođe do prestanka rada nekog od uređaja i/ili aparata, ili isti postane neprikladan za sigurnu upotrebu, Pružatelj usluge je obavezan o svom trošku nadomjestiti predmetni uređaj i/ili aparat barem jednako kvalitete, toliko dugo koliko će obavljati ulogu Pružatelja usluge.
- Pružatelj usluge je dužan u prostoru restorana i kafića na vidljivom mjestu istaknuti cjenik svih pojedinačnih stavki iz ponude (cijene izražene s PDV-om).
- Ponuda i cijene svih ugostiteljskih usluga trebaju biti primjerene svakodnevnoj prehrani korisnika i ugovorene cijene se mogu mijenjati isključivo po dobivenoj suglasnosti ustanove Veteranski centar na ispostavljeni zahtjev za promjenu cijena.
- Obavljanje djelatnosti mora biti u cijelosti u skladu sa statutom ustanove Veteranski centar, internim aktima ustanove, unutarnjim kućnim redom, pravilima o ulazu/kretanju i korištenju prostora te pravilima dobrog ponašanja. U poslovnim prostorima nije moguća samostalna organizacija bilo kakvih dodatnih događanja bez prethodne posebne pisane suglasnosti ustanove za svaki pojedinačni slučaj uz definiranje uvjeta. Zabranjeno je na bilo koji način remećenje poslovanja ustanove, uznemiravanje zaposlenika i stranaka i/ili vršenje i/ili propuštanje vršenja bilo kakve radnje koja se prema stavu ustanove smatra neprimjerenom i nije u skladu sa statutom ustanove.
- Pružatelj usluge se obvezuje sudjelovati u organizaciji kulturno-zabavnih programa prigodom državnih praznika i blagdana u koordinaciji sa upravom ustanove.
- Za svako vizualno uređenje, opremanje (uključujući suncobrane, stolnjake, sponzorske hladnjače i sl.) potrebna je suglasnost ustanove.
- Registriranje prodaje evidentira se na temelju liste stvarnog broja prijavljenih obroka iz aplikacije dostavljene od strane Naručitelja, koji je u obvezi dostaviti listu s brojem obroka najkasnije 48 (četrdeset osam) sati prije početka pružanja usluge.

Pružatelj usluge pripremanja obroka prije sklapanja Ugovora dužan je dostaviti:

- Prijedlog trojednog jelovnika sa istaknutim normativima za tri (3) obroka: doručak, ručak i večeru
- Prijedlog tjednog jelovnika za osnovnu bolničku dijetu bez ograničenja
- Prijedlog tjednog jelovnika za bilijarno-pankreatičnu dijetu
- Prijedlog tjednog jelovnika za dijabetičku dijetu
- Prijedlog tjednog jelovnika za vegetarijance
- Prijedlog tjednog jelovnika bez glutena i laktoze
- Cjenik jela i pića.

4. Način pružanja usluge:

Pripremanje i posluživanje obroka

- Usluga pripremanja i posluživanja obroka uključuje tri (3) obroka: doručak, ručak i večera. Vrijeme pružanja usluge utvrđuje se kako slijedi, s time da pružatelj usluge može izmijeniti vrijeme pružanja usluge i uskladiti ga sa potrebama Naručitelja:
 - doručak: 07,00-09,00 sati za korisnike
 - dnevni topli obrok za korisnike i posjetitelje posluživat će se svakog dana u vremenu od 12,00-14,00 sati i od 18,00-20,00 sati
 - topli i hladni bezalkoholni napitci posluživat će se u kafiću
 - pripremu većeg broja obroka od uobičajenih, Naručitelj se obvezuje najaviti najmanje dva dana ranije
- Pružatelj usluge se obvezuje posluživati svježe pripremljene obroke u količinama prema ustaljenim normativima.
- Pružatelj usluge je dužan pripremu i posluživanje jela i pića obavljati u ugovorenom vremenu i organizirati na način da ne bude zastoja i da se ne stvaraju gužve.
- Pružatelj usluge mora zadovoljiti propise o ugostiteljskim djelatnostima (higijenski minimum i zdravstveni list).
- Pružatelj usluge je dužan osigurati radnu odjeću te se brinuti o potrebnom zdravstvenom pregledu radnika (sanitarna iskaznica).
- Pružatelj usluge se obvezuje da će poslove obavljati s dovoljnim brojem osoba koje posjeduju stručno znanje i iskustvo za pripremanje i posluživanje jela i pića.
- Pružatelj usluge se obvezuje da će se prilikom pripreme obroka koristiti raspoloživim proizvodima braniteljskih zadruga i OPG-a.
- Pružatelj usluge je dužan na zahtjev Naručitelja dokazati podrijetlo namirnica koja koristi za pripremanje jela. Naručitelj ima pravo u roku od 72 (sedamdeset dva) sata uzorak pripremljene hrane dati na analizu zdravstvene ispravnosti i provjeru podrijetla namirnica od kojih je jelo pripremljeno.
- Pružatelj je dužan dva puta godišnje dati na analizu uzorke vode, hrane, leda i briseva sa radnih površina.
- Ulazak u restoran radi obavljanja poslova u vezi s pripremanjem i posluživanjem jela i pića dopušten je samo djelatnicima pružatelja usluge te je s tim u vezi pružatelj usluge dužan portiru na ulazu u zgradu dostaviti popis djelatnika koji će raditi u restoranu (ime i prezime, posao koji obavlja i OIB). U slučaju promjene djelatnika, pružatelj usluge je dužan dostaviti podatke novog djelatnika.

5. Specifikacija obroka:

Doručak: više hladnih i toplih jela s hladnim i toplim napitcima, uključujući mliječne proizvode, žitarice i voće

Ručak: Meni 1 i Meni 2 (za svaki dan dvije vrste jela)	Večera: Meni 1 (jedna vrsta jela)
- predjelo: juha	- glavno jelo ili varivo
- glavno jelo ili varivo	- prilog
- prilog	- salata
- salata	- kruh/pecivo
- kruh/pecivo	
- slastice/voće	

Ručak na tjednoj bazi treba sadržavati:

- 2 x varivo
- 4 x glavno jelo
- 1 x ribu

Tjedna ponuda jela mora biti pripremljena od različitih vrsta mesa.

6. Nabava proizvoda

Pružatelj usluge se obvezuje prilikom pripreme obroka koristiti raspoloživim proizvodima braniteljskih zadruga i OPG-ova (najmanje 50 % proizvoda).

Radi međusobnog povezivanja i pružanja pomoći oko nabave prehrambenih proizvoda braniteljskih zadruga i OPG-ova, Pružatelj usluge se može obratiti Referalnom centru za braniteljske zadruge.

Pružatelj usluge se obvezuje tromjesečno dostaviti izvještaj iz kojeg će biti vidljivo da je zatražio ponudu za nabavu prehrambenih proizvoda od braniteljskih zadruga, OPG-ova i od drugih ponuđača te cijene koje su ponudili.

Ako je razlika u cijeni prehrambenih proizvoda braniteljskih zadruga i OPG-ova veća od 10 (deset) % od cijene drugih ponuđača na tržištu, Pružatelj usluge ima pravo nabavljati robu od drugih ponuđača.

Pružatelj usluge može sklopiti ugovor radi otkupa raspoloživih domaćih proizvoda braniteljskih zadruga, OPG-ova, obrta ili drugih registriranih pravnih subjekata koje su osnovali hrvatski branitelji.

7. Korisnici

Ustanova će svojim korisnicima plaćati: doručak, ručak i večeru.

Korisnici mogu koristiti usluge u dnevnom boravku ili biti smješteni u duljem trajanju.

Predviđeni broj korisnika u smještajnim kapacitetima je 130 korisnika.

Konzumaciju pića korisnici plaćaju sukladno cijenama navedenim u cjeniku pića.

8. Posjetitelji i zaposlenici Podružnice

Osobe koji nisu korisnici Podružnice (članovi obitelji korisnika i drugi posjetitelji) same plaćaju konzumaciju hrane i pića sukladno cijenama navedenim u cjenicima.

Zaposlenici Podružnice sami plaćaju konzumaciju hrane i pića sukladno cijenama navedenim u cjenicima.

NATJECATELJ

--

(naziv obrta ili pravne osobe)

(OIB i adresa/sjedište)

kontakt podaci:

(broj telefona ili mobitela i e-mail)

IBAN:

(broj računa)

otvoren kod banke

(naziv banke)

Temeljem javnog natječaja za zakup poslovnog prostora Veteranskog centra Podružnica Petrinja, Ivana Mažuranića 2, površine 573,60 m², izjavljujem kako sam spreman prihvatiti utvrđeni mjesečni iznos zakupnine u visini od

2.139,53 eura bez PDV-a

Ukoliko moja ponuda ne bude prihvaćena, iznos jamstva potrebno je vratiti na moj poslovni račun.

(mjesto i datum podnošenja ponude)

(vlastoručni potpis)

Napomena:

Politika zaštite privatnosti uređuje način postupanja s informacijama koje Zakupodavac obrađuje odnosno prikuplja prilikom provedbe postupka natječaja. Napominjemo kako se obrada prikupljenih osobnih podataka temelji na zakonitoj osnovi obrade u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka. Moguće je da Vaše osobne podatke učinimo dostupnima i drugim sudionicima u postupku natječaja, a sve s ciljem ispunjenja svrhe za koju su navedeni osobni podaci prikupljeni. Svojim potpisom dajete nam suglasnost za korištenje Vaših osobnih podataka u gore navedene svrhe.

NATJECATELJ:

(naziv obrta ili pravne osobe)

(OIB i adresa/sjedište)

kontakt podaci:

(broj telefona ili mobitela)

(e-mail adresa)

IBAN:

(broj računa)

otvoren kod banke _____

(naziv banke)

Temeljem javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora s pružanjem usluga pripremanja obroka za korisnike Veteranskog centra - Podružnice Petrinja, podnosim

PONUĐU ZA DNEVNU CIJENU OBROKA*

u iznosu od eura (bez PDV-a):

slovima _____

**uključuje doručak, ručak i večeru*

(mjesto i datum podnošenja ponude)

(vlastoručni potpis)

Napomena:

Politika zaštite privatnosti uređuje način postupanja s informacijama koje Zakupodavac obrađuje odnosno prikuplja prilikom provedbe postupka natječaja. Napominjemo kako se obrada prikupljenih osobnih podataka temelji na zakonitoj osnovi obrade u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka.

Moguće je da Vaše osobne podatke učinimo dostupnima i drugim sudionicima u postupku natječaja, a sve s ciljem ispunjenja svrhe za koju su navedeni osobni podaci prikupljeni.

Svojim potpisom dajete nam suglasnost za korištenje Vaših osobnih podataka u gore navedene svrhe.

PRILOG IV.

**IZJAVA
O ISKUSTVU PRIPREMANJA HRANE**

R. br.	Opis posla	Razdoblje izvršenja posla	Broj osoba za koje su se pripremali obroci
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

(mjesto i datum podnošenja ponude)

(vlastoručni potpis)

